

## Регламент получения доступа к ГИС "Энергоэффективность"

Для получения доступа к ГИС «Энергоэффективность» необходимо:

1. Заполнить «Заявление на регистрацию пользователя в ГИС «Энергоэффективность», расположенное в разделе «Обратная связь»;
2. Если руководитель организации обладает квалифицированной электронной подписью, то:
  - 2.1. Заполненное заявление именуется по шаблону: дата подачи заявки\_ФИО.doc (например: 1января2012\_Иванов.doc);
  - 2.2. Заявление подписывается в печатном виде руководителем организации и заверяется печатью;
  - 2.3. Подписанное заявление в отсканированном виде отправляется на адрес [help@gisee.ru](mailto:help@gisee.ru)
3. Если нет возможности отправить в отсканированном виде на адрес [help@gisee.ru](mailto:help@gisee.ru) то:
  - 3.1. Заявление подписывается в печатном виде руководителем организации и заверяется печатью;
  - 3.2. Подписанное заявление направляется в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российское энергетическое агентство», расположенному по адресу: **Москва, 129110, г. Москва, ул. Щепкина, д. 40, стр. 1**, или в филиалы ФГБУ «РЭА» (региональные центры научно-технической информации);
  - 3.3. ФГБУ «Российское энергетическое агентство» или в филиалы ФГБУ «Российское энергетическое агентство» предоставляют полученные заявки на исполнение в техническую поддержку;
4. Сотрудник службы поддержки проверяет заявку на полноту, и при необходимости запрашивает у пользователя дополнительные данные;
5. При полной информации о пользователе, сотрудник службы поддержки в течение 2-х рабочих дней выдает пользователю соответствующие ему права;
6. Сотрудник службы технической поддержки уведомляет пользователя о предоставлении прав и закрывает заявку