



КОГОБУ ДПО
**Региональный центр
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Кировское областное государственное образовательное
бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
**«Региональный центр энергетической
эффективности»**
610002, г. Киров, ул. Казанская, 74
т/факс (8332) 67-36-47, 225-600, e-mail: rcee@mail.ru
www.energy43.ru

Утверждаю
Директор КОГОБУ ДПО «РЦЭЭ»

А.В. Зайцев

«04» / 02 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации образовательного процесса для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Кировском областном государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр энергетической эффективности»

Киров - 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту - Положение) в Кировском областном государственном образовательном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Региональный центр энергетической эффективности» (далее по тексту – Центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Лицо с ограниченными возможностями здоровья – лицо, имеющее физический и (или) психический недостатки, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования;

Интегрированное обучение – совместное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и лиц, не имеющих таких ограничений, посредством создания специальных условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Инклюзивное образование – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом их потребностей и индивидуальных возможностей.

1.3. В целях реализации положений законодательных актов РФ в Центре проведена оценка специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ.

1.4. Под специальными условиями для получения образования слушателями с ОВЗ в настоящем Положении понимаются условия обучения таких слушателей, включающие в себя использование адаптированных образовательных программ и методов обучения, обеспечение доступа в здания Центра и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ слушателями с ОВЗ.

2. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

2.1. Создание специальных условий обучения для получения образования слушателями с ОВЗ с целью в Центре осуществляется для лиц с ОВЗ с целью организации целенаправленного процесса по овладению знаниями, умениями и навыками по образовательной программе.

2.2. Заместитель директора и начальник учебного отдела осуществляют

координацию действий по информированию об условиях обучения лиц с ОВЗ и оказанию технической помощи лицу с ОВЗ в процессе обучения.

2.3. Все работники Центра обязаны:

- соблюдать конфиденциальность со ставшими им известными данными о лице с ОВЗ при работе с ним;
- соблюдать этические и моральные нормы.

2.4. При осуществлении мероприятий по организации приема лиц с ОВЗ в случае отсутствия, по объективным причинам, возможности создания каких-либо условий для лиц с ОВЗ в полном объеме или частично, лицо с ОВЗ подписывает:

- расписку, что Центр предпринял и предложил ему все возможные шаги для создания условий обучения лиц с ОВЗ и может предоставить ему определенные в данном конкретном случае возможности обучения;
- отказ от обучения в Центре в случае принятия такого решения самим лицом с ОВЗ или при полной невозможности создания даже минимальных условий для обучения лица с ОВЗ с учетом состояния его здоровья, в других случаях;

В случае согласия лица с ОВЗ обучаться по индивидуальному графику (индивидуальному плану) обучения, данное согласие фиксируется подписью лица с ОВЗ на этапе оформления документов при приеме на обучение.

2.5. Обучение в Центре лиц с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими слушателями (интегрированное обучение), так и в отдельных группах или в индивидуальном порядке с преподавателем Центра и (или) экспертом-специалистом, а также с предоставлением индивидуального учебного графика (индивидуального плана) обучения.

2.6. При необходимости использования услуг сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков, а также различных необходимых технических средств, в том числе дополнительных, которые могут отсутствовать в Центре, расходы на них могут быть учтены в стоимости обучения по соответствующей образовательной программе, пересчитанной для данного случая, или за счет заказчика, или в исключительных случаях – за счет Центра.

2.7. Для лиц с ОВЗ при необходимости, могут быть созданы адаптированные программы обучения с элементами дистанционного обучения.

2.8. При получении образования в Центре, все слушатели обеспечиваются бесплатно специальными учебными и информационными ресурсами, а также при необходимости могут быть предоставлены (созданы) специальные условия для каждого конкретного случая.

2.9. Лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют копии и оригиналы (для обозрения) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.11. В целях доступности получения образования слушателями с ОВЗ в Центре обеспечивается:

- присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);
- правовое консультирование обучающихся;
- содействие в трудоустройстве на работу.

2.10. Дистанционное поступление.

2.10.1. При дистанционной форме поступления слушатель заполняет заявку в электронной форме. Форма заявки доступна для скачивания на официальном сайте Центра. Заполненная и подписанная слушателем заявка сканируется и сохраняется на электронном носителе информации для дальнейшей отправки по электронной почте на адрес Центра.

2.10.2. Аналогичным образом необходимо отсканировать и отправить по электронной почте гражданский паспорт, документ об образовании и фотографию (цветную на светлом фоне 30x40 мм).

2.10.3. Все вышеперечисленные файлы отправляются по электронной почте адрес Центра: gcse@mail.ru (если отправка происходит не с личного электронного адреса, необходимо указать в письме контактный электронный адрес, иметь такой адрес обязательно, т.к. на него будут приходить письма и учебно-методические материалы в процессе обучения).

2.10.4. При обучении, с элементами дистанционного, Центр осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей с использованием средств Интернет-технологий.

2.11. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся при необходимости, могут быть организованы в дистанционном формате.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

3.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

3.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается

соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

3.4. Выпускники не позднее чем за 10 дней до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.