



КОГОБУ ДПО
Региональный центр
**ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Кировское областное государственное образовательное
бюджетное учреждение дополнительного
профессионального образования
**«Региональный центр энергетической
эффективности»**

610002, г. Киров, ул. Казанская, 74
т/факс (8332) 67-36-47, 225-600, e-mail: rcee@mail.ru
www.energy43.ru

Утверждаю
Директор КОГОБУ ДПО
«РЦЭЭ»


« 28 » 01 2016 г. А.В. Зайцев

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение в КОГОБУ ДПО «Региональный центр энергетической эффективности»

Киров - 2016



I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в КОГОБУ ДПО «РЦЭЭ» (далее по тексту - Правила) являются локальным правовым актом Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Региональный центр энергетической эффективности» (далее – Центр) и регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих в Центр для обучения по программам дополнительного образования, профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами Центра.

1.3. На обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения, реализуемым в Центре, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие образование, соответствующее требованиям образовательной программы уровня (далее – слушатели).

1.4. Прием слушателей на обучение в Центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами в пределах максимальной численности учебных групп и на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:
- на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых КОГОБУ ДПО «РЦЭЭ» с организациями и (или) физическими лицами.

1.6. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.7. Обучение по очной (с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы), очно-заочной (с использованием дистанционных образовательных технологий) и заочной формам обучения.

1.8. Стоимость обучения по договорам на оказание образовательных услуг, заключаемых КОГОБУ ДПО «РЦЭЭ» с организациями и (или) физическими лицами, устанавливается приказом директора.

1.9. С целью ознакомления поступающих с Уставом КОГОБУ ДПО «РЦЭЭ», лицензией на право ведения образовательной деятельности КОГОБУ ДПО «РЦЭЭ» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

II. Организация приема документов на обучение

2.1. Организация работы по приему на обучение должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием на обучение в Центр проводится по заявкам от физических лиц и заявкам организаций, направляющих своих работников на обучение, на основании представленных ими документов.

2.3. С заявкой на обучение поступающие дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества при их смене;

- копию документа государственного образца об образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора Центра об оплате за обучение.

2.4. Поступающие в Центр на обучение при необходимости предоставляют одну фотографию 3*4 и проходят медицинские осмотры на профессиональную пригодность и пригодность к обучению в установленном порядке. Состав комиссии, объем исследований и заключение о пригодности к обучению по выбранной специальности определяются соответствующими нормативными актами Минздрава России.

2.5. Прием заявок от слушателей и организации на обучение проводится уполномоченными лицами Центра до начала обучения в рабочие дни с 08.00 до 17.00.

2.6. Оформление договоров на оказание образовательных услуг с организациями и (или) физическими лицами, информирование по условиям и порядку обучения в течение учебного года осуществляется работниками центра.

2.7. На каждого поступающего оформляется анкета учащегося, которая вместе со всеми сданными документами хранится в личном деле группы.

2.8. Центр заблаговременно готовит и тиражирует необходимые информационные материалы, бланки документов, оформляет образцы заполнения документов, обеспечивает условия хранения установленных номенклатурой документов.

2.9. Прием заявок и документов для обучения производится в течение всего года по мере формирования учебных групп.

2.10. Прием на обучение в Центр завершается по мере заполнения учебных мест по каждой профессии и образовательной программе, определенных контрольными цифрами приема, объемами и профилями подготовки.

2.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

III. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в Центре проводится по результатам рассмотрения заявок от физических и юридических лиц.

3.2. По результатам поступления и рассмотрения Центр обеспечивает доведение до поступающих или организаций информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Зачисление на обучение производится до начала учебного процесса приказом директора Центра, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с Центром в срок до начала учебного процесса.

3.4. Все прочие вопросы, связанные с приемом в КОГОБУ ДПО «РЦЭЭ», не оговоренные в настоящих Правилах, решаются в соответствии с действующим законодательством, а также регулируются приказами директора КОГОБУ ДПО «РЦЭЭ».

IV. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения заявок поступающий или организация имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора Центра, не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в

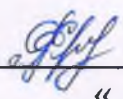
апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

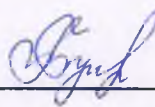
V. Заключительные положения

5.1. Поступающий или организация может забрать поданную ими для поступления на обучение заявку путем уведомления в письменной или устной форме не менее чем за три дня до начала обучения.

Начальник
Учебного отдела


_____ Е.М. Журавлева
« 28 » _____ 01 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора


_____ Е.Г. Тупицына
« 28 » _____ 01 2016 г.